

## 1 §

Säätiön nimi on Helsingin Sanomain Säätiö sr ja kotipaikka Helsinki.

## 2 §

Säätiön tarkoituksena on edistää ja tukea korkeatasoista tieteellistä tutkimustyötä, erityisesti pitäen silmällä suomalaisen tutkimustyön laaja-alaisuuden, itsenäisyyden ja jatkuvuuden turvaamista. Säätiön tarkoituksena on myös edistää ja tukea sananvapauden toteutumista ja sananvapauteen liittyvää tutkimus- ja muuta toimintaa sekä kansanvalistus- ja kulttuuritoimintaa ensisijaisesti Suomessa.

Säätiö edistää ja tukee ensisijaisesti viestintään ja viestintäteollisuuteen liittyvää tutkimusta ja tulevaisuuden ennakointiin tähtäävää poikkitieteellistä tutkimusta sekä muuta suomalaisen yhteiskunnan hyvinvoinnin, kehityksen tai kansainvälisen aseman kannalta tärkeää tutkimusta. Säätiö voi myös tukea ja edistää tutkimustyöhön liittyvää valistustoimintaa.

## 3 §

Tarkoituksensa saavuttamiseksi säätiö avustaa apurahoin ja tukee välittömin ja välillisin keinoin säätiön tarkoituksen mukaista tutkimusta, koulutusta ja julkaisutoimintaa sekä niihin liittyvää valistustyötä sekä viestintäalan museotoimintaa.

Säätiö voi toimia tarkoitusta edistävän suomalaisen korkean tason tieteellisen tutkimuslaitoksen aikaansaamiseksi ja ylläpitää mahdollisuuksiensa mukaan yksin tai yhdessä muiden kanssa sanottua tutkimuslaitosta.

Säätiö ylläpitää Päivälehti-Helsingin Sanomien ja Lehtikuvan historiallista arkistoa Sanoma Osakeyhtiön (sulautumisen 1.5.1999 jälkeen jatkajana Sanoma WSOY Oyj, 1.10.2008 lukien nimenmuutoksen myötä Sanoma Oyj tytärkonserneineen) ja sen perustajien toimintaan liittyvän asiakirja- ja valokuva-aineiston kokoamiseksi, säilyttämiseksi, järjestämiseksi ja luetteloidmiseksi, asettamiseksi tutkijoiden ja muiden tarvitsijoiden käyttöön sekä valikoiden esillä pitämiseksi museo-, näyttely- tai muun vastaavan toiminnan avulla.

Säätiö hankkii hallintaansa ja omistukseensa tarkoituksensa toteuttamiseksi tarvittavia kuva-aineistoja, kirjallisuutta, museoesineitä, kiinteistöjä ja muuta toiminnassaan tarpeellista omaisuutta.

#### 4 §

Säätiön peruspääoma on miljoona (1.000.000) euroa.

Säätiö voi ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muullakin tavoin, myös harjoittamalla liiketoimintaa.

Säätiön peruspääoma on säilytettävä koskemattomana. Hallitus voi käyttää säätiön muita varoja säätiön tarkoituksen toteuttamiseen, ellei varoja säätiölle luovutettaessa ole toisin määrätty.

Säätiön varainhoidon on oltava suunnitelmallista.

#### 5 §

Säätiötä edustaa ja säätiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) varsinaista jäsentä.

Hallituksella tulee olla säätiön laatuun ja laajuuteen nähden riittävä taloudellis-hallinnollinen asiantuntemus.

Hallituksen varsinaiset jäsenet valitsee säätiön hallitus toimikaudeksi, joka alkaa sen kokouksen jälkeen, jossa vaali on toimitettu ja joka päättyy valintakokousta seuraavan vuosikokouksen päättyessä. Jäsen voidaan valita enintään yhdeksäksi (9) peräkkäiseksi toimikaudeksi. Hallituksen jäseneksi ei voida valita henkilöä, joka toimikautensa aikana täyttäisi 70 vuotta.

Mikäli hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei jatka hallituksen jäsenenä, hallitus valitsee keskuudestaan uuden puheenjohtajan ja vähintään yhden (1), enintään kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

#### 6 §

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Jollei muuta ole yksimielisesti päätetty tai näistä säännöistä johdu, kirjallinen kokouskutsu on lähetettävä hallituksen jäsenille heidän ilmoittamaansa osoitteeseen viimeistään 10 päivää ennen kokousta. Tarkemmasta kutsutavasta päättää hallitus.

Mikäli kokouksessa on tarkoitus käsitellä sääntömuutosta tai säätiön lakkauttamista, on tämä aina mainittava kutsussa erikseen ja kutsu on lähetettävä kirjallisena hallituksen jäsenille heidän ilmoittamaansa osoitteeseen vähintään 30 päivää ennen kokousta.

## 7 §

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on yli puolet hallituksen jäsenistä, joista yksi on hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Hallituksen päätökset tehdään läsnäolevien hallituksen jäsenten yksinkertaisella enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Hallituksen kokouksesta on viivytyksettä laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja ainakin yksi hallituksen siihen valitsema jäsen.

Hallitus voi tehdä päätöksiä pitämättä varsinaista kokousta joko sähköisesti tai puhelinkokouksena. Mikäli päätös tehdään pitämättä kokousta, päätöksestä laaditaan pöytäkirja, johon sovelletaan tämän pykälän määräyksiä.

## 8 §

Hallitus nimittää ja erottaa yliasiamiehen, jolla tulee olla säätiön laatuun ja laajuuteen nähden riittävä taloudellis-hallinnollinen asiantuntemus ja jonka tulee olla Suomessa asuva Suomen kansalainen, sekä muut säätiön juoksevien asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset toimihenkilöt. Hallitus myös määrää yliasiamiehen ja muiden toimihenkilöiden tehtävät ja palkkaedut. Hallituksen nimittämä yliasiamies ja toimihenkilöt toimivat hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti hallituksen valvonnassa ja vastuulla.

## 9 §

Hallituksella on työvaliokunta, jolla on vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä. Työvaliokunnan jäseniä ovat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja(t) ja yliasiamies.

Hallitus voi asettaa talousvaliokunnan ja muita tarpeelliseksi katsomiaan valiokuntia erikseen määriteltävien tehtävien hoitamista varten. Ellei hallituksen valiokunnalle vahvistamasta työjärjestyksestä muuta ilmene, valiokunnalla on vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) jäsentä.

Hallituksen asettamat valiokunnat toimivat hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti hallituksen valvonnassa ja vastuulla.

## 10 §

Hallituksen ja valiokuntien jäsenille maksetaan tavanomainen kokouspalkkio ja korvataan mahdolliset matkakulut.

## 11 §

Säätiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja yksin tai hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

Lisäksi säätiön hallitus voi antaa säätiön toimihenkilölle tai muulle henkilölle oikeuden edustaa säätiötä hallituksen päättämällä tavalla yksin tai yhdessä toisen edustamiseen oikeutetun kanssa.

## 12 §

Hallituksen vuosikokous pidetään kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) vahvistetaan hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös,
- 2) määrätään tilintarkastajien palkkion ja hallituksen jäsenten kokouspalkkion suuruus,
- 3) päätetään hallituksen jäsenten määrä ja valitaan hallituksen jäsenet,
- 4) säätiölle valitaan tilintarkastaja säätiölain ja tilintarkastuslain mukaisesti

Seuraavan toimintavuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio vahvistetaan kunkin kalenterivuoden viimeisessä kokouksessa.

## 13 §

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös ja hallituksen toimintakertomus säätiön toiminnasta edellisenä vuonna on annettava heti vuosikokouksen jälkeen tilintarkastajalle, jonka on annettava kertomuksensa huhtikuun kuluessa.

Mikäli tilintarkastajan kertomus antaa aihetta, on hallituksen kokoonnuttava toukokuun kuluessa päättämään tarvittavista toimenpiteistä.

## 14 §

Hallituksen on täytettävä säätiölaissa, kaupparekisterilaissa ja muussa säätiötä velvoittavassa sääntelyssä säätiölle asetetut raportointi- ja rekisteröintivelvoitteensa.

## 15 §

Hallituksen tulee huolehtia siitä, että arkistoaineisto säilytetään turvassa palon vaaralta, kosteudelta ja muilta pilaantumista aiheuttavilta tekijöiltä.

## 16 §

Asettaessaan arkistoaineiston tutkijoiden ja muiden tarvitsijoiden käyttöön voi säätiö periä käyttäjiltä tästä aiheutuvat todelliset kustannukset.

## 17 §

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) hallituksen kaikista jäsenistä sitä kannattaa.

Säätiön lakkauttamisesta päätetään samassa järjestyksessä.

## 18 §

Jos säätiö lakkautetaan, käytetään säätiön varat säätiön hallituksen päättämällä tavalla säätiön tarkoituksen mukaisesti.