

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Helsingin Sanomain Säätiö
Y-tunnus: 2066823-5
Postiosoite: PL 367, 00101 Helsinki

2. Rekisterin nimi

Helsingin Sanomain Säätiön apurahajärjestelmä

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Asiamies Saila Linnahalme, saila.linnahalme@hssaatio.fi.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn ja yhteydenpitoon, sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi ja kehittämiseksi. Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi, edellytetään hakijalta hakemuslomakkeella ja liitteissä olevien henkilötietojen antamista. Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.

Järjestelmään kerätään yhteystietoja apurahan hakijasta, työryhmän jäsenistä ja hakijan suosittelijoista. Nämä tiedot kerätään apurahan/muun avustuksen hakijoilta. Apurahojen käsittelyyn osallistuvien arvioijien ja säätiön toimihenkilöiden sekä hallituksen jäsenten tiedot kerätään suoraan asianosaisilta.

Lisäksi kerätään apurahojen/avustusten maksatus- ja maksutietoja, tietoa hakijan käyttäytymisestä apurahaportalissa ja tähän käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Lisäksi kerätään rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen järjestelmän sisäinen viestintä.

Apurahan hakijan ja muiden hakuprosessiin osallistuvien tietoja tallennetaan ja käsitellään perustuen henkilöiden omaan suostumukseen.

5. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamiehet ja toimistopäällikkö, säätiön erikseen määrittelemät arvioijat, hakijan nimeämät suosittelijat, säätiön hallitus, teknistä tukea antavat henkilöt, tilitoimiston nimetyt käyttäjät, tilintarkastajat sekä toiset apurahojen myöntäjät. Tietoja näytetään vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

6. Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja kirjautumisia valvotaan.

Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat palomuurin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Käyttäjien käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät henkilötiedot

- Käyttäjätunnukset säilytetään, mikäli käyttäjillä on hakemuksia jossain vaiheessa elinkaarta. Jos käyttäjätunnus havaitaan käyttämättömäksi, se poistetaan järjestelmästä. Säätiö tarkastaa käyttäjätunnusten aktiivisuuden kunkin kalenterivuoden alussa. Kaksi vuotta käyttämättä olleet tunnukset poistetaan.

Keskeneräiset hakemukset

- Hakija voi itse poistaa keskeneräiset hakemukset.
- Säätiö poistaa keskeneräiset hakemukset, kun niiden säilyttäminen ei ole apurahamyöntöjen kannalta tarpeellista, viimeistään kuitenkin hakua seuraavan kalenterivuoden alussa.

Ei myönnettyt apurahat

- Säätiö poistaa hakemukset, kun niiden säilyttämiseen ei ole tarvetta apurahamyöntöjen, tilastoinnin tai tutkimuksen kannalta.

Myönnettyt apurahat

- Säätiö poistaa myönnettyjen apurahojen hakemukset, kun niiden säilyttämiseen ei ole tarvetta apurahamyöntöjen, tilastoinnin tai tutkimuksen kannalta.
- Hakemusten liitteet
- Säätiö poistaa hakemusten liitteet hakemusten poistamisen yhteydessä.

Maksatustiedot

- Tietoja säilytetään tarpeellisen ajan huomioon ottaen viranomaisilmoitukset ja mahdolliset tilintarkastukset.

Selvitystiedot

- Tietoja säilytetään pitkäaikaisesti tilastointitarkoituksessa.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja velvollisuudet

Ohje käyttäjätunnuksen haltijalle:

Pääset apurahan hakijana/saajana kirjautumaan järjestelmään ja näkemään kaikki antamasi rekisterissä olevat tiedot avaamalla hakulomakkeen esikatselun.

Ajantasaiset yhteystietosi pääset näkemään ja muuttamaan kohdasta **Asetukset – Henkilötiedot**.

Sinulla on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot. Jos sinulla on asiaa koskevaa pyyntöä tai kysyttävää, voit osoittaa ne säätiön asiamiehille tai toimistopäällikölle järjestelmän sisäisellä viestillä.

Sinulla on oikeus peruuttaa hakemus, jolloin hakemusta ei arvioida. Mikäli hakemuksesta on jo tehty päätös, ei hakemuksen tietoja voida kokonaan poistaa järjestelmästä. Voit siirtää hakemuslomakkeesi järjestelmästä sähköisessä pdf-muodossa itsellesi.

Sinulla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli katsot henkilötietojasi käsitellyn virheellisesti.

9. Tietojen luovutus

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle.

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle.

Myönnettyjen apurahojen saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/hankkeen tiivistelmät ja loppuraportit julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa.

Säätiö voi luovuttaa tietoja toisille apurahojen/avustusten myöntäjille.